

GMINA SANDOMIERZ

27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3

NIP 864-17-51-939, Regon 83040997

Sandomierz, 2018-07-26

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na zadanie pn. „Modernizacja ul. Spokojnej w Sandomierzu”.

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: Gmina Sandomierz

Adres: Pl. Poniatowskiego 3

Telefon/faks: 15-815-41-00 / 15-815-41-01

Strona www: www.sandomierz.pl

Adres e-mail: sekretariat@um.sandomierz.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Modernizacja ul. Spokojnej w Sandomierzu”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- dokumentacja techniczna stanowiąca załącznik nr 1 do zaproszenia w skład której wchodzi: dokumentacja techniczna określająca rodzaj, zakres i sposób wykonania robót budowlanych wraz z częścią rysunkową, przedmiar robót,
- projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do zaproszenia.

Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 - letniej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

Wykonawca zaproszony oraz pobierający wersję elektroniczną Zaproszenia z Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są ewentualne wyjaśnienia oraz / lub zmiany) treści Zaproszenia. Dokonane w ten sposób wyjaśnienia/uzupełnienia stają się częścią Zaproszenia i będą dla wykonawców wiążące.

4. Termin wykonania zamówienia:

- termin rozpoczęcia robót: w ciągu 7 dni od przekazania placu budowy, które nastąpi po podpisaniu umowy.
- termin zakończenia robót: 30 dni od daty zawarcia umowy.

5. Warunkiem udziału w postępowaniu jest przedłożenie następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) formularz oferty (wg zał. nr 2 do Zaproszenia),
- 2) do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania w ofercie przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych,
- 3) do oferty wykonawca dołączy wykaz robót (wg zał. nr 3) oraz dokumenty (np. referencje) potwierdzające wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te

zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót /co najmniej 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem zadaniu stanowiącemu przedmiot zamówienia tj. wykonanie remontów lub budowa dróg o nawierzchni z asfaltobetonu o wartości minimum 40 000,00 zł brutto/ określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,

- 4) do oferty wykonawcy dołączy kosztorys uproszczony zgodny z przedmiarem.
- 5) do oferty wykonawcy dołączy oświadczenie, iż osoba (kierownik robót), która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia w specjalności drogowej lub w specjalności konstrukcji budowlanych bez ograniczeń oraz posiada wpis do właściwej izby samorządu zawodowego (zał. nr 5 do Zaproszenia).

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:

- oświadczenie, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej zamówieniem,
- kserokopię uprawnień budowlanych kierownika robót w specjalności drogowej lub w specjalności konstrukcji budowlanych bez ograniczeń oraz kserokopię zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego kierownika robót. Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert i podpisane za zgodność z oryginałem.

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia powyższe wymagania, jeżeli załączy do oferty wymienione dokumenty i oświadczenia zgodne z pkt. 5 niniejszego zaproszenia, aktualne na dzień składania ofert i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Ocena spełniania zostanie dokonana wg formuły „spełnia-bądź nie spełnia”.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:

- w sprawach procedury: Joanna Pawelczyk tel. +48 15 81 54 132, Grzegorz Flejszar tel. +48 15 81 54 208;
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Krzysztof Kwieciński tel. +48 15 81 54 137, Bogusław Mądry tel. +48 15 81 54 203, fax: +48 15 81 54 101, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰-16⁰⁰.

8. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – cena 100%.

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) Miejsce: Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3
- 2) Termin: Ofertę należy złożyć do dnia: **10.08.2018 r. do godz. 10.30.**

Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Gmina Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz oraz opisane:

Oferta na zadanie pn. „Modernizacja ul. Spokojnej w Sandomierzu”
Oznaczenie sprawy: Or.271.2.19.2018.GFL
Nie otwierać przed dniem 10.08.2018 r. godz. 11.00.

- 3) Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **zał. nr 2 do niniejszego Zaproszenia**; Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia w formie elektronicznej lub faxem.
- 4) Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 5) Cena w formularzu oferty winna być wyrażona cyfrowo i słownie i obejmować całość zamówienia. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.
- 6) O wyniku niniejszego postępowania prowadzonego w trybie „porównania cen” Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ogłoszenia o wynikach przetargów” – stosownej informacji.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sandomierz z siedzibą Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Sandomierza – Marka Bronkowskiego,
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych.
Może Pan/Pani skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej:
e-mail: marzena.wieczorek@um.sandomierz.pl lub pod numerem tel. 15 81 54 196

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie: postępowanie poniżej 30 000 euro prowadzone w trybie „porównanie cen” na zadanie pn. „Modernizacja ul. Spokojnej w Sandomierzu”, **znak sprawy: Or. 271.2.19.2018.GFL**. Tryb niepodlegający Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 103/2016/Or Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 5 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu i jednostkach nieposiadających osobowości prawnej podległych Gminie Sandomierz oraz Zarządzenia nr 204/2017/OR Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 2 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu i jednostkach nieposiadających osobowości prawnej podległych Gminie Sandomierz.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

11. Załączniki do zaproszenia ofertowego:

1. Dokumentacja techniczna – zał. nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
2. Formularz oferty – zał. nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
3. Wykaz robót - zał. nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
4. Projekt umowy - zał. nr 4 do zaproszenia do składania ofert.
5. Oświadczenie dot. uprawnień - zał. nr 5 do zaproszenia do składania ofert.

Burmistrz Sandomierza

Marek Bronkowski

Pomoc administracyjna
26.07.2018
Grzegorz Flejszar

Spr.
INSPEKTOR
26.07.2018
Joanna Pawelczyk